



Conocer el Archivo Municipal

Programa de visitas escolares para primaria



Ayuntamiento de
Puerto Real

Conocer el Archivo

Dirigimos este programa al último ciclo de Primaria por el nivel que ya tienen adquirido con respecto al Patrimonio, ya que a esta edad se les ha iniciado en las aulas en algunos conocimientos de historia y patrimonio, que han ido conjugando con visitas a espacios históricos de la localidad y fuera de ella, a museos y exposiciones y son usuarios de las bibliotecas escolares y local, por lo que la materia no le es ajena.

Ámbito

- Programa que se oferta a los centros escolares de Primaria de la localidad.
- Dirigido a escolares del último ciclo de Primaria, preferentemente 6º.
- Se interesa del profesorado solicitante que si es posible trate el tema previamente en clase.
- La asistencia a la actividad se efectúa por grupos correspondientes a una clase.
- La duración es de 60 minutos.



Objetivos

- Reconocer el edificio del Archivo y localizarlo dentro del plano urbano.
- Conocer cual es el funcionamiento del Archivo y cómo se conservan los documentos en él depositados.
- Descubrir que el Archivo Municipal custodia documentos antiguos y modernos producidos por el Ayuntamiento y que éstos son fuentes de información y de reconstrucción del pasado, aprendiendo su doble función:
 - como Oficina Municipal, que participa en la gestión administrativa mediante la organización y tratamiento de los documentos para prestar un buen servicio a la ciudadanía y
 - como Centro Cultural que potencia la investigación y la difusión cultural y educativa.

Los objetivos que se pretenden con cada grupo buscan ir desde lo físico a lo intelectual de un modo natural, donde los niños y niñas construyen la idea de archivo valorando su importancia al ver cómo se cuidan los documentos por parte de las personas que trabajan en él, los medios que se utilizan y los distintos usos que tienen.

Metodología

- Exposición de contenidos en función de los distintos espacios. Existe una puesta en escena de cada espacio para atraer continuamente la atención del alumnado, siendo fundamental la colaboración del profesorado.
- Recorrido por las instalaciones.
- Utilización de documentos de distintos periodos históricos como soporte de los contenidos que se pretenden dar a conocer, eligiendo aquellos que combinen todas las posibles clases, soportes y formatos con tipos de letras, color, imágenes con espacios conocidos, amenizando su visualización con comentarios históricos y anécdotas.
- Uso de recursos elaborados desde el Archivo Municipal para el programa.
- Puesta en común con los alumnos sobre los contenidos de la visita.

Aunque en la metodología las explicaciones ocupan una gran parte del tiempo de la actividad, éstas se combinan con preguntas al alumnado relacionadas con su realidad, eliminando barreras que coarten, haciéndoles participar de un modo activo.

Recursos

- Las instalaciones del Archivo.
- Los equipos de conservación.
- Los ordenadores de la sala de investigadores conectados a Internet y con distintos recursos.
- Juego interactivo **Misterio en el Archivo**
- *Cuaderno de papel*
- Documentos originales

Cuaderno de papel



Juego

ARCHIVO MUNICIPAL
NO ERA UN LUGAR
PERDIDO Y SUS
DOCUMENTOS SE
ORGANIZABAN Y
DESCRIBIAN PARA
ELIMINAR BARRERAS Y
COLABORAR EN LAS
REDES DEL
CONOCIMIENTO.

SE HABIA COLADO PARA LLEVARSE LA MEMORIA.



**MISTERIO
EN EL ARCHIVO**
de Puerto Real

Contenidos

- **Breve historia del edificio y su localización en el casco urbano.**
- **Concepto de archivo y de documento.**
- **Los documentos organizados, piezas claves para los servicios municipales. Trabajando con las oficinas.**
- **El Archivo es un servicio abierto a todas y todos.**
- **Organización funcional de los espacios.**
- **Soluciones arquitectónicas.**
- **Medios técnico para favorecer la preservación de los documentos.**
- **Mobiliario para los documentos.**
- **Sistema de recepción, tratamiento, organización y descripción.**
- **La informática como herramienta.**
- **Estamos en la red. Internet y el Archivo Municipal.**



- Clases de documentos.
- Clases de soportes.
- Distintos formatos.
- Manuscritos, impresos y electrónicos.





ONPHI
LIPPE

Por la gracia de Dios Rey
Rey de Castilla de Leon
de Aragon de unglare
tra de francia de las
dos cealias de hierusa
len de blauarra d Gra
nada de toledo d valé
ria de Salizia de ma
lloca de Seuilla de
cerdeña de cordoua de

Corcega de murcia de Jabén de los algarues d Alge
zira de gibraltar de las yslas. decanaria. de las vni
das yslas y terra firme del marroccano. Conde de bar
celona señor de vizcaya y de molina duque de atenas
y de neopatria y de milan conde. de flandes y de ti
rol. Aluio justicia mayor y alouo del nro consejo. pre
sidentes y oydores. de las nras audiencias y alouos alcal
des de la nra casa corte y ch. auallierias e a todos los
corregidores asistentes gouernadores alcaldes. y
otros jueces y justicias. quales quier anssi de la ciudad
de xerez de la frontera y villa de puerto Real como
de todas las otras ciudades villas y lugares de los
nros Reynos y señorios vacada vno y qual quier. de
vos enuios. lugares y jurisdicciones a quien. esta nra
carta executoria fuere mostrada e su tras lado signado
e en su mano publico sacado con autoridad de juez
en manera que cada qual que vgracia. sepa

Archivo Municipal de Puerto Real

Programa de visitas escolares para primaria

